

જા.નં./મા-૨/પરચ/૨૦૨૨/વશી.૬૫/ ૧૨૯૭


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,  
એ/૩, જિલ્લા સેવા સદન-૨,  
અઠવાલાઈન્સ, સુરત

Web : suratdeo.org

Email : suratdeo@gmail.com

તા. ૨૯/૦૧/૨૦૨૨

૨/- સામેલ પત્ર અન્વયે આપની કક્ષાએથી જરૂરી નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવા સારું...

  
(એચ એચ.રાજ્યગુરુ)  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
સુરત, જિલ્લો-સુરત

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી,  
તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચ. માધ્યમિક શાળાઓ  
સુરત. જિ.સુરત

નં/ નાનિ/ ૨૦૨૧-૨૨/૫૨ ધા ૧૮૨

નાયબ નિયામક

અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ,

સી - બ્લોક, છઠ્ઠો માળ, બહુમાળી ભવન,

નાનપુરા, સુરત (ફોન નં - ૨૪૬૪૪૩૦.)

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી, .....

.....

.....

વિષય: ધો. ૧૦ તથા ૧૨ માં વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ દરમિયાન અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જાતિ દાખલા આપવા બાબત.

જયભારત સહ ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે સરકારશ્રીનાં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક અજપ/૧૦૨૦૧૦/૩૬૩૪૪૬/૬, તા. ૨/૮/૨૦૧૦ની જોગવાઈ અનુસંધાને ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ પરિણામની સાથોસાથ તમામ વિદ્યાર્થીઓને જાતિ પ્રમાણપત્ર મળી રહે તેવા ઉદ્દેશથી સંબંધિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ વિદ્યાર્થીઓ પાસે તૈયાર કરાવી, જરૂરી આધાર પુરાવાઓ મેળવી, એકત્રીત કરી, અત્રેની કચેરીને કચેરી સમય દરમિયાન મોકામાં મોકા તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૨ સુધી મળી જાય તેવી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

જાતિ દાખલો એક અગત્યનો ડોક્યુમેન્ટ છે, દરખાસ્ત તૈયાર કરતા તથા વિદ્યાર્થીઓ પાસે ફોર્મ તૈયાર કરાવતા સમયે નીચે મુજબની સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧. જાતિ દાખલાનાં ફોર્મસ :

અત્રેની કચેરી ખાતે મોગણીપત્ર રજુ કરેથી શાળાનાં કર્મચારીને જરૂરીયાત મુજબ જાતિ દાખલાના ફોર્મસ આપવામાં આવશે.

૨. દરખાસ્ત મોકલવાની પદ્ધતિ :

- આ પરિપત્ર સાથે સામેલ ચેક લીસ્ટને આપના દ્વારા રજુ થનાર ફાઈલ ઉપર ચોટાડી તેમાં જે-તે વિગતો ભરી આચાર્યશ્રીએ ચકાસણી કરી સહી-સીકકા કરવાના રહેશે.
- સદરજુ પરિપત્ર સાથે પત્રક - ૧ સામેલ છે, જેમાં જાતિ દાખલા મળવા અંગેની આપે રજુ કરેલ અરજીઓની વિગત દર્શાવવાની રહેશે;
- જ્યારે પત્રક - ૨ માં ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ માં અભ્યાસ કરતા હોય અને જેઓનો સમાવેશ અનુસૂચિત જાતિમાં થતો હોય, પરંતુ જે વિદ્યાર્થીઓને અગાઉ જાતિ પ્રમાણપત્ર મળેલ હોય તેઓને ફરીથી જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેતું ન હોય તથા અન્ય કોઈ પણ કારણોસર જે કોઈ વિદ્યાર્થીની દરખાસ્ત કરેલ ન હોય, તેવા વિદ્યાર્થીઓની વિગત દર્શાવવાની રહેશે, તથા જે-તે વિદ્યાર્થીઓનાં નામ સામે જે-તે બાબતની જરૂરી નોંધ રીમાર્ક્સનાં કોલમમાં કરવી.
- આપની શાળા મારફત ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ નાં એક્સટર્નલ વિદ્યાર્થી તરીકે પરિક્ષા આપનારને પણ જાતિ દાખલો આપનાં દ્વારા આપવાનો હોય, તેઓનો સમાવેશ પણ ઉક્ત પત્રક -૧ તથા પત્રક -૨ માં કરવાનો રહેશે.
- પત્રક -૧ તથા પત્રક -૨ માં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવા કોઈ પણ વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત આપના દ્વારા કે વિદ્યાર્થી દ્વારા જો પાછળથી મળશે, કે તે અંગે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો આપની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે.
- તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૨ બાદ અત્રે રજુ કરવામાં આવે તેવી તમામ દરખાસ્ત વાલી તથા આચાર્યશ્રીનાં જરૂરી ખુલાસા સામેલ રાખવા.

૩. દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ :

- અરજીફોર્મનાં પાન નંબર - ૩ ઉપર “જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા રજુ કરવાનાં થતા પુરાવા” શિર્ષક હેઠળ સ્પષ્ટ સુચનાઓ આપેલ છે.

- વિદ્યાર્થીઓ તરફથી મળેલ અધુરુ ફોર્મ અત્રેની કચેરીને મોકલવાનું નથી, આવા વિદ્યાર્થીઓની વિગત પત્રક - ૨ માં દર્શાવવાની રહેશે, તથા અરજીફોર્મ તમામ સાધનિક કાગળો સહિત પરિપૂર્ણ થયા બાદ ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે દરખાસ્ત શાળા મારફત મોકલી આપવાની રહેશે, તથા વિદ્યાર્થીઓ / વાલીઓ મારફત કોઈ પણ દરખાસ્ત અત્રે મોકલવી નહીં.
- સરકારશ્રીનાં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુ.રા. ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક : અજપ/૧૦૨૦૧૨/૪૦૦૧૧૮/૬, તા. ૫/૧/૨૦૧૩ અનુસાર અરજદારનાં પિતાનું શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત છે, સિવાય કે પિતા અભણ હોય;  
પિતાનાં શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્ર સિવાયનું અરજીપત્ર આપને મળે કે પિતા અભણ છે તેવી રજુઆત આપને વિદ્યાર્થી પાસેથી મળે તો તેવા કિસ્સામાં આપની શાળાએ રાખવામાં આવતા વિદ્યાર્થીનાં પિતા-માતાની ધંધો-નોકરી, અભ્યાસ વગેરેનાં રેકૉર્ડ કે વિદ્યાર્થીનાં શાળા પ્રવેશ સમયે રજુ કરેલ અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોને આધારે પિતા અભણ હોવા અંગેની ખરાઈ કરી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શાળા મારફત આપવામાં આવતાં દાખલાઓ શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રનાં બદલે બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટનાં આધારે આપવામાં આવે છે, આવા ખુબજ અગત્યનાં દસ્તાવેજ સાથે ચેકા ન થઈ શકે તે માટે શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રોની જેમ જ બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટની પાછળ બંને તરફનાં કાર્બનનો ઉપયોગ કરવો તથા તેની ઓફિસ કોપી આપે રાખવી.
- અગાઉનાં વર્ષોમાં કેટલીક શાળાઓ મારફત આપવામાં આવેલ બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ ખુબ જ નાની સાઈઝ (A/4 સાઈઝનાં એક પેપરમાં ચાર બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ) નાં હતાં, કેટલીક શાળાઓનાં બોનાફાઇડ જાહેર ખબર (લીફ લેટ) માટે વપરાતા અત્યંત પાતળા ખરાબ ક્વોલીટીનાં પેપરમાં હતાં, ચાલુ વર્ષે આવા અત્યંત નાના તેમજ ખરાબ ક્વોલીટીનાં પેપર ઉપર તૈયાર કરેલ બોનાફાઇડ ચલાવવામાં આવશે નહીં.
- વિદ્યાર્થીઓનાં ફોટાને આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ હોય, અરજી ફોર્મનાં પાન નં. - ૩ ઉપર આપેલ સુચના મુજબનું ફોટો આઈડેન્ટિટી પ્રુફ અલગ થી રજુ કરવાનું કે વિદ્યાર્થીઓએ રૂબરૂ કચેરીમાં આવવાનું રહેતું નથી.
- અરજીફોર્મમાં સામેલ તમામ ઝેરોક્ષ નકલો શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ રજુ કરવાની છે.
- અરજીફોર્મમાં સામેલ તમામ ઝેરોક્ષ નકલો સારી કંડીશનમાં મેળવી રજુ કરવી, જર્જરીત નકલો સામેલ ન રાખવી.
- અરજી ફોર્મમાં ઓરીજનલ શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રો રજુ કરવા અંગે જણાવેલ હોવા ઉપરાંત શાળા મારફત પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું હોય કોઈ ખાસ કિસ્સામાં અત્રેથી અસલ રજુ કરવા સુચના અપાયેલ હોય તે સિવાય અત્રેની કચેરીને દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે તે સમયે, અરજીની સાથે ફોર્મમાં બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ સિવાય અન્ય કોઈ દાખલો / પુરાવો અસલ રજુ કરવાનો નથી.
- આ પત્ર સાથે અનુસૂચિત જાતિમાં સમાવિષ્ટ પેટા જાતિઓની યાદિ સામેલ રાખી મોકલી આપેલ છે, જે મુજબ વિદ્યાર્થી તથા તેનાં પિતા / કાકા / ફોઈ કે દાદાની પેટાજાતિ એક જ સમુહમાં આવતી હોવી જરૂરી છે, જો તે અલગ અલગ (દા.ત. મેઘવાળ - ચમાર) હોય તો તેવા કિસ્સાઓમાં પિતા ઉપરાંત તેઓનાં કાકા / ફોઈ કે દાદા પૈકી ઓછામાં ઓછા બે વ્યક્તિઓનાં શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રો રજુ કરવા તથા અરજદાર વિદ્યાર્થી તથા જેનાં શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્રો રજુ કરેલ છે, તે સંબંધિત વચ્ચે સંબંધ સ્થાપિત કરતો કોઈ સરકારી દસ્તાવેજ અથવા તો તલાટી/મામલતદારનું પેઢીનામું રજુ કરવું, તથા અસલ સોગંદનામું સામેલ રાખવું.

#### ૪. રહેઠાણનો પુરાવો :

- રહેઠાણનાં પુરાવાનું સરનામું અને અરજીફોર્મ ઉપર દર્શાવેલ સરનામું એક હોવું જરૂરી છે.
- રહેઠાણના પુરાવા તરીકે રેશનકાર્ડ, લાઇટબીલ, ઘરવેરાબીલ, ચુંટણીકાર્ડ પૈકી કોઈ પણ બે પુરાવા સુરત જિલ્લાનાં રજુ કરવાનાં રહેશે.

#### ૫. અરજીફોર્મની ગોઠવણી :

- અરજીફોર્મમાં એક ફોટો ગુંદર વડે ચોટાડવાનો છે, જેને આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરવાનો છે, જ્યારે બીજા ફોટાને ટાંકણી મારવાની છે.
- કોઈ પણ અરજીમાં સાધનિક કાગળો નીચે મુજબનાં અનુક્રમ મુજબ ગોઠવવા અને તેને સ્ટેપલર પીન લગાવવી.

૧. અરજીદોર્મ
૨. અરજદારનું શાળાએ આવેલ બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ
૩. અરજદારનાં પિતા / દાદા / કાકા / ફોઈનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
૪. અરજદારનાં પિતા / દાદા / કાકા / ફોઈનું જાતિ પ્રમાણપત્ર (જો સામેલ રાખેલ હોય તો)
૫. રહેઠાણનો પુરાવો
૬. પેઢીનામું તથા અન્ય રજુ કરેલ પુરાવાઓ

**૭. ધો. ૧૨ નાં જાતિ દાખલા માટે :**

- સુરત જિલ્લાનાં શહેરી વિસ્તારોમાં આવેલ શાળાઓનાં અનુ.જાતિનાં ધો. - ૧૦નાં વિદ્યાર્થીઓને છેલ્લા ચાર વર્ષથી શાળા મારફત દાખલા આપવામાં આવેલ છે, એટલે કે હાલ ધોરણ - ૧૨ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને અગાઉ તેઓનાં ધોરણ - ૧૦ માં અભ્યાસ દરમિયાન જાતિ દાખલા મળેલ છે, જેથી ચાલુ વર્ષે તેઓનાં જાતિ દાખલા અંગેની દરખાસ્ત મોકલવાની રહેતી નથી; આમ છતાં કોઈ કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને જાતિ દાખલો મળેલ ન હોઈ, તો તે અંગે જરૂરી ખર્ચ થઈ વાલી / આચાર્યશ્રીની સ્પષ્ટતા સહ દરખાસ્ત મોકલી આપવી.

**૮. નીલ રીપોર્ટ :**

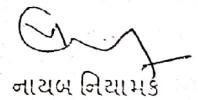
- જે કોઈ શાળામાં ધો - ૧૦ કે ધો - ૧૨ નાં જાતિ દાખલો મેળવવાપાત્ર એકપણ રેગ્યુલર કે એક્સટર્નલ અનુસૂચિત જાતિનાં વિદ્યાર્થીઓ ન હોય, તો પણ તે શાળાઓએ આ બાબતે “નીલ” પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવાનું રહેશે.

અત્રેથી આપનાં મારફત આપવામાં આવતા પ્રમાણપત્રો બોનાફાઇડ આધારે આપવામાં આવે છે, જેથી વિદ્યાર્થીઓનાં શાળા છોડ્યાનાં પ્રમાણપત્રની પાછળ નીચે દર્શાવેલ નોંધ કરી, આચાર્યશ્રીએ સહી / સિક્કો કરવાનો રહેશે, તથા ધો. ૧૦ નાં રીઝલ્ટ બાદ દિન - ૧૫ ની અંદર તમામ વિદ્યાર્થીઓનાં શાળા છોડ્યાનાં પ્રમાણપત્રની આગળ તથા પાછળની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો યાદિ સાથે લેખીત પત્ર મારફત બીનચૂક મોકલી આપવાની રહેશે. આ બાબતે અગાઉનાં વર્ષોમાં સુચના આપવામાં આવેલ હતી, પરંતુ મોટા ભાગની શાળાઓએ અમલ કરેલ નથી, આ વર્ષથી તેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

શાળા મારફત જાતિ દાખલાનું સદરહુ અભિયાન સરકારશ્રીની ઉક્ત દર્શાવેલ સુચના મુજબ છે, અને કલેક્ટરશ્રી દ્વારા આ બાબતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી સહિત અમારો નિયમીત રીવ્યુ લેવામાં આવતો હોય જાતિ દાખલાની દરખાસ્ત કરતા સમયે ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનું પાલન કરવું, તથા આ સુચનાઓ ઉપરાંત દરખાસ્ત કરવા બાબતે કોઈ પણ પ્રકારનો પ્રશ્ન હોય તો, અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક સાધવો.

આ પરિપત્રમાં અરજદારે રજુ કરવાનાં પુરાવાઓ સરકારશ્રીનાં પ્રવર્તમાન ઠરાવ આધારીત છે, અરજીનાં નિકાલ જે-તે સમયનાં ઠરાવ આધારીત કરવામાં આવશે.

સરકારશ્રીનાં અભિગમને સફળ બનાવવા ઉપરોક્ત વિગતો પ્રત્યે સવિશેષ ધ્યાન આપી દરખાસ્ત રજુ કરવા વિનંતી.



નાયબ મિસ્ટ્રી

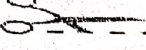
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

સુરત

**નકલ સવિનય રવાના :**

૧. મે. નિયામકશ્રી, અનુ.જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
૨. મે. કલેક્ટરશ્રી, સુરત.
૩. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત.

નીચે આપેલ ચેક લીસ્ટ કાપીને ફાઇલ ઉપર ચોટાડવાનું છે.



ચેક લીસ્ટ

અ.નં.	વિગત	શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ ભરવાની વિગત	જિપવક કચેરીમાં ફાઇલ સ્વીકારનાર કર્મચારીએ ભરવાની વિગત
૧	શાળાનું નામ : સરનામું :		
૨	શાળા સંકુલનું નામ :		
૩	રજુ કરેલ કુલ ફોર્મની સંખ્યા ધોરણ - ૧૦		
૪	રજુ કરેલ કુલ ફોર્મની સંખ્યા ધોરણ - ૧૨		
૫	પત્રક _ ૧ તથા પત્રક _ ૨ સામેલ રાખેલ છે ?		
૬	વિદ્યાર્થીનો એક ફોટો આચાર્યશ્રીએ સહી સિક્કો કરી પ્રમાણિત કરેલ છે?		
૭	પ્રમાણિત કરેલ ફોટાને ગુદર વડે ફોર્મ ઉપર ચોટાડેલ છે?		
૮	બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટની નકલ રાખેલ છે?		
૯	બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટમાં નંબર, તારીખ આપેલ છે?		
૧૦	બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટમાં શાળાનો રાઉન્ડ સીલ લગાવેલ છે?		
૧૧	રજુ કરેલ આધાર પુરાવાઓનાં કાગળ સારી હાલતમાં છે?		
		આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સહી	ફાઇલ સ્વીકારનાર કર્મચારીની સહી

બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ

પ્રમાણપત્ર / જાવક નંબર :

તારીખ :

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી /કુ .....  
સદર શાળામાં શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ દરમિયાન ધોરણ ..... માં અભ્યાસ કરે છે, શાળાનાં  
જનરલ રજીસ્ટર મુજબ તેની અન્ય વિગત નીચે મુજબ છે.

૧. જનરલ રજીસ્ટર નંબર :

૨. પિતાનું પુરૂ નામ :

૩. જાતિ (પેટા જાતિ સહિત) :

૪. જન્મ તારીખ :

૫. જન્મ સ્થળ :

૬. શાળામાં દાખલ તારીખ :

૭. સદર શાળા અગાઉની શાળાનું નામ :

શાળાનો  
રાઉન્ડ સીલ

આચાર્યશ્રીનાં સહી / સીકકા

વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન ધોરણ - ૧૦ માં અભ્યાસ કરતા તથા ધો - ૧૦ /૧૨ ની રેગ્યુલર સ્ટુડન્ટ તરીકે પરિક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓના જાતિ દાખલ

માટે દરખાસ્ત પત્રક

શાળાનું નામ	:	શાળાનું સરનામું	:
શાળા ક્રમાંક	:	શાળાનો ફોન નંબર	:
આચાર્યશ્રીનું નામ	:	આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર	:

અ.નં.	વિદ્યાર્થીનું નામ	સરનામું	પિતા / વાલીનો ફોન-ટેક્ટ નંબર	ધોરણ / વર્ગ	જન્મ સ્થળ નંબર	જન્મ સ્થળમાં દર્શાવેલ પેટા જાતિ	વડવાઓનું મૂળ વતન	ધર્મ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

પ્રમાણપત્ર :

- આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપર મુજબની વિગતો શાળાનાં રેકૉર્ડ પરથી ખાત્રી કરીને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, જે સાચી અને ખરી છે.
- પત્રક - ૧ તથા સંદર્ભ પત્રક - ૨ સિવાય અમારી શાળામાં વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન ધોરણ - ૧૦ માં અભ્યાસ કરતા તથા ધો - ૧૦ /૧૨ ની એક્સ સ્ટુડન્ટ તરીકે પરિક્ષા આપનાર અનુસૂચિત જાતિનાં કોઈ વિદ્યાર્થી નથી.

તારીખ : તૈયાર કરનારનું નામ /હોદ્દો / સહી આચાર્યશ્રીનું નામ /હોદ્દો / સહી